

Nomor : 3071/PPSDMPBJ/02/2024 01 Februari 2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) untuk PPK Tipe B Angkatan I Tahun 2024

Yth.

1. **Kepala BPSDM/Pusdiklat Kementerian/Lembaga**
2. **Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI**
3. **Asisten Logistik TNI AD/AL/AU**
4. **Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Badan**
5. **Kepala BPSDM/BKD Provinsi**
6. **Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten**
7. **Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)**

Dalam rangka memenuhi kompetensi Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa khususnya Personel Lainnya yang ditugaskan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen, Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa (Pusat Pelatihan SDM PBJ) LKPP akan menyelenggarakan **Pelatihan Kompetensi PBJP Untuk PPK Tipe B Angkatan I Tahun 2024**. Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I ini akan diselenggarakan dengan model pembelajaran *blended learning* (pembelajaran mandiri dan pembelajaran tatap muka secara daring), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran mandiri (*e-learning*) dilaksanakan melalui *Learning Management System* (LMS) LKPP (elearning.lkpp.go.id) termasuk didalamnya terdapat sesi *synchronous*;
2. Pembelajaran tatap muka dilaksanakan secara daring;
3. Pembelajaran *asynchronous* untuk menyusun laporan akhir pelatihan termasuk didalamnya terdapat kegiatan pembimbingan (*coaching*) dengan *coach*;
4. Jumlah peserta paling sedikit 10 (sepuluh) orang dan paling banyak 30 (tiga puluh) orang dalam satu kelas;
5. Calon peserta melakukan pendaftaran pelatihan yang dilakukan dengan **mengunggah seluruh dokumen persyaratan (sesuai lampiran I surat ini)** secara lengkap melalui portal ppsdm.lkpp.go.id;
6. Adapun pendaftaran serta pelaksanaan seluruh rangkaian pelatihan tersebut tidak dipungut biaya (**gratis**).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat menginformasikan kepada pihak terkait yang membutuhkan agar dapat mengikuti Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan SDM PBJ LKPP sesuai jadwal yang terdapat dalam lampiran II. Dalam rangka mempermudah koordinasi dan penjelasan informasi lainnya dalam pelaksanaan pelatihan ini, kami menugaskan Sdri. Riska (telepon: 0856-9585-9336/ email: riska.oktivarindi@lkpp.go.id cc: pelatihankompetensi.lkpp@gmail.com) sebagai narahubung Pusat Pelatihan SDM PBJ LKPP.

Selanjutnya dalam rangka mendukung Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Pusat Pelatihan SDM PBJ LKPP selalu berkomitmen untuk menjaga dan memegang teguh integritas. Apabila dalam pelayanan



Dokumen ini sah dan telah ditandatangani secara elektronik melalui e-Office LKPP. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id> atau kunjungi halaman <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : 87LW5i
Nomor Tiket : SK202402010008

kami terdapat penyimpangan atau pelanggaran kode etik, mohon perkenan Bapak/Ibu untuk melaporkannya melalui tautan <https://bit.ly/PuslatSDM> disertai dengan bukti otentik (identitas pelapor akan dijamin kerahasiaannya).

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya
Manusia Pengadaan Barang/Jasa,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
Hardi Afriansyah

Tembusan :

1. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia LKPP
2. Direktur Sertifikasi Profesi LKPP



Dokumen ini sah dan telah ditandatangani secara elektronik melalui e-Office LKPP. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://eoffice.lkpp.go.id> atau kunjungi halaman <https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian>

Token : 87LW5i
Nomor Tiket : SK202402010008

Lampiran I

Nomor Surat : 3071/PPSDMPBJ/02/2024

Tanggal Surat : 1 Februari 2024

A. Persyaratan Peserta Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I

1. Memiliki **akun sebagai peserta dalam portal ppsdm.lkpp.go.id**. Sedangkan bagi calon peserta yang belum memiliki akun dalam portal ppsdm.lkpp.go.id, maka dapat melakukan pendaftaran pembuatan akun melalui tautan: <https://ppsdm.lkpp.go.id/auth/register/individual> .
2. Bukan merupakan Pejabat Fungsional Pengelola PBJ.
3. Memiliki pangkat golongan minimal Penata Muda (III/a) dibuktikan dengan SK Pangkat Terakhir atau pendidikan terakhir S1 (sarjana) dibuktikan dengan ijazah pendidikan terakhir.
4. Memiliki sertifikat kelulusan pelatihan kompetensi PBJP untuk PPK Tipe C.
5. Diutamakan berpengalaman sebagai PPK atau Tim Teknis pada paket Pengadaan Barang/Jasa Level 3 yang dibuktikan dengan Surat Keputusan dan/atau portofolio.
6. Peserta berkomitmen mengikuti pelatihan yang dibuktikan dengan mengisi lembar komitmen (form terdapat dalam lampiran III).
7. Mendapatkan usulan atau rekomendasi secara tertulis untuk mengikuti pelatihan dari pimpinan unit kerja yang membidangi urusan kepegawaian/pengembangan SDM atau Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ). Rekomendasi tersebut dibuktikan dengan Surat Tugas yang sesuai ketentuan dari masing-masing instansi peserta.

Catatan:

- a) Dokumen persyaratan administrasi sesuai poin 3 s.d. 7 di atas **disatukan dalam 1 file format .pdf** dan diunggah melalui portal ppsdm.lkpp.go.id paling lambat sesuai jadwal pendaftaran yang terdapat pada lampiran II.
- b) Penetapan peserta pelatihan akan mempertimbangkan:
 - 1) **Kelengkapan dokumen persyaratan** yang diunggah dalam portal ppsdm.lkpp.go.id;
 - 2) Urutan waktu pendaftaran calon peserta dalam portal ppsdm.lkpp.go.id; dan
 - 3) Sebaran instansi calon peserta pelatihan.

B. Ketentuan Pelaksanaan Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I

1. Jumlah Peserta Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I paling kurang 10 (sepuluh) orang dan paling banyak 30 (tiga puluh) orang dalam satu kelas.
2. Peserta mengikuti seluruh rangkaian proses pelatihan dan tata tertib yang telah ditentukan oleh Pusat Pelatihan SDM PBJ LKPP;
3. Peserta bersedia menyiapkan perangkat untuk menunjang proses pembelajaran seperti komputer/laptop dengan koneksi internet yang baik selama mengikuti pelatihan;
4. Peserta yang tidak dapat memenuhi ketentuan untuk menyelesaikan pelatihan, selanjutnya K/L/Pemda pengusul peserta tidak akan diprioritaskan mengikuti Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK yang diselenggarakan Pusat Pelatihan SDM PBJ LKPP selanjutnya.

Lampiran II

Nomor Surat : 3071/PPSDMPBJ/02/2024

Tanggal Surat : 1 Februari 2024

Jadwal Proses Kegiatan Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran peserta serta unggah dokumen persyaratan pendaftaran dalam Portal ppsdm.lkpp.go.id	1 s.d. 5 Februari 2024
2	Seleksi peserta	6 Februari 2024
3	Penetapan peserta	7 Februari 2023
3	Pelaksanaan Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I	12 Februari s.d. 21 Maret 2024
4	Seminar Laporan Akhir/Uji Sertifikasi Kompetensi	27 s.d. 28 Maret 2024
5	Tes evaluasi akhir	1 April 2024

Lampiran III

Nomor Surat : 3071/PPSDMPBJ/02/2024

Tanggal Surat : 1 Februari 2024

Format Lembar Komitmen

LEMBAR KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap Peserta :
NIP/NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Sebagai peserta, bersedia mengikuti dan menyelesaikan seluruh rangkaian pembelajaran dalam Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I mulai dari pembelajaran mandiri/*e-learning*, pembelajaran tatap muka secara daring, dan Seminar Laporan Akhir sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Pusat Pelatihan SDM PBJ LKPP disamping melakukan tugas pekerjaan di instansi masing-masing.

Hasil Pelatihan Kompetensi PBJP untuk PPK Tipe B Angkatan I dapat digunakan oleh LKPP dalam rangka pengembangan dan pembinaan kompetensi SDM PBJ.

Peserta

Nama Peserta