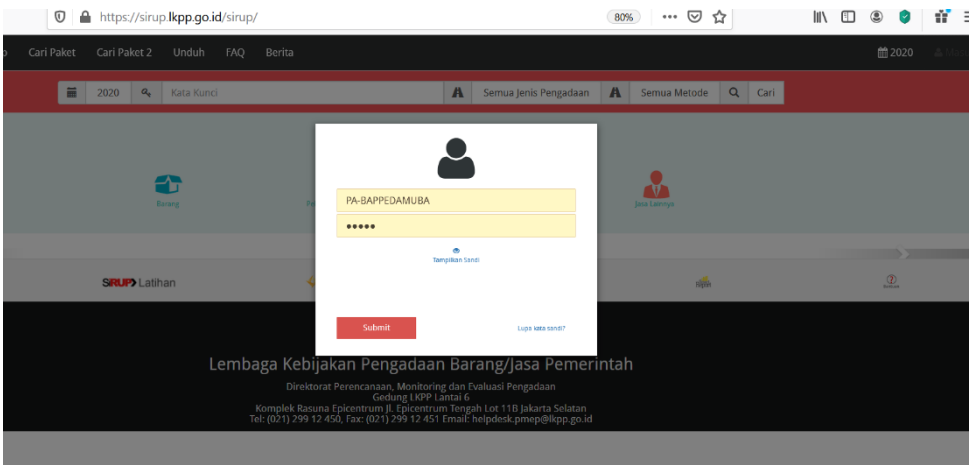


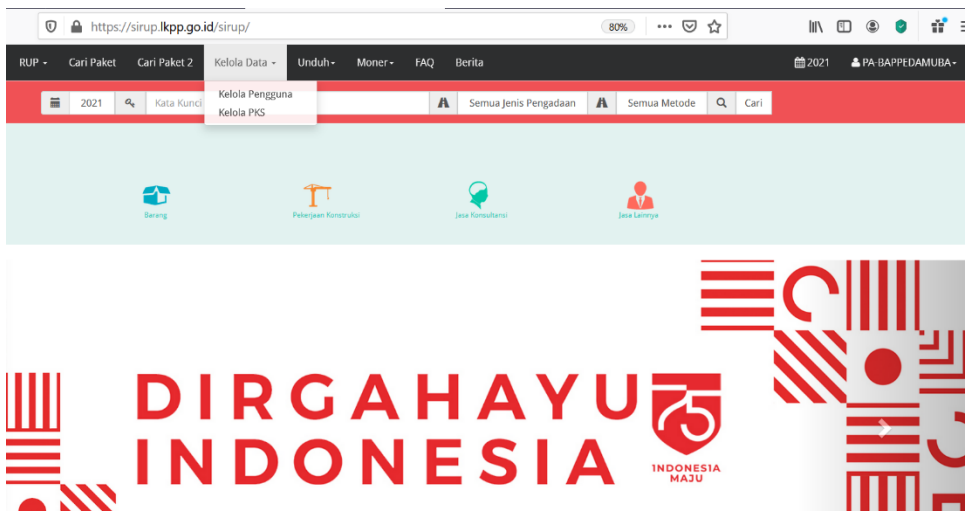
**PANDUAN SINGKAT CARA INPUT RENCANA UMUM PENGADAAN (RUP)
DI APLIKASI SIRUP SECARA MANUAL**

A. INPUT PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

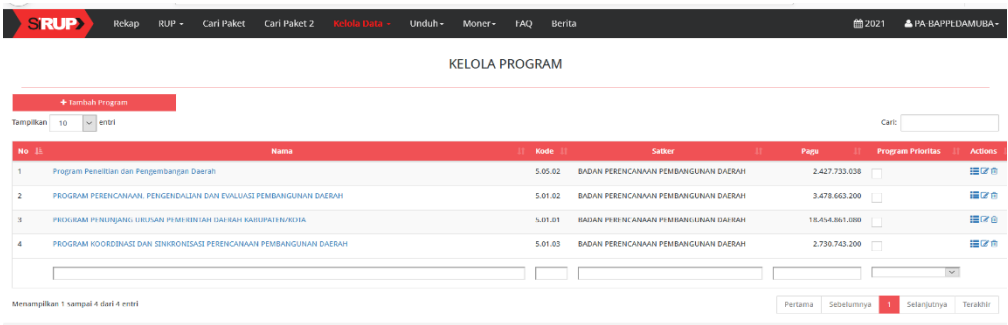
- 1. Masuk ke SIRUP melalui alamat <https://sirup.lkpp.go.id/sirup/>
- 2. Log in dengan akun PA, klik submit.



- 3. Setelah log in, pilih tahun 2021.



- 4. Klik kelola data, klik Kelola PKS



- 5. Klik +Tambah Program, isikan seluruh *field* atribut Program, lalu Simpan.

6. Untuk input Kegiatan, klik di kolom Action, klik icon baris 3.

SRUP

Rekap

RUP

Cari Paket

Cari Paket 2

Kelola Data

Unduh

Moner

FAQ

Berita

2021

PA-BAPPEDAMUBA

KELOLA PROGRAM

Tambah Program

Tampilkan

10

entri

Cari:

No	Is	Nama	Kode	Satker	Pagu	Program Prioritas	Actions
1		Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	5.05.02	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	2.427.733.038	<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2		PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	5.01.02	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	3.476.663.200	<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.01.01	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	18.454.861.080	<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4		PROGRAM KOORDINASI DAN SINERGISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	5.01.03	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	2.730.743.200	<input type="checkbox"/>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Pertama

Sebelumnya

1

Selanjutnya

Terakhir

7. Klik +Tambah Kegiatan, isikan seluruh *field* atribut Kegiatan, lalu Simpan.
8. Untuk input Sub Kegiatan, caranya sama dengan tambah program dan kegiatan.

B. PENDELEGASIAN KE ADMIN RUP

1. Log in SIRUP sebagai PPK melalui aplikasi SPSE.
2. Klik Kelola Data, klik Kelola PKS.
3. Pada halaman Kelola Program, klik Action pada baris program yang bersangkutan untuk masuk ke Daftar Kegiatan.
4. Pada halaman Kelola Kegiatan, klik Action pada baris kegiatan yang bersangkutan untuk masuk ke Daftar SubKegiatan.

SRUP

Rekap

RUP

Cari Paket

Cari Paket 2

Kelola Data

Unduh

FAQ

Berita

2021

ekooktavia-168

KELOLA SUB-KEGIATAN

Program

: [5.01.02] PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Kegiatan

: [5.01.02.2.03] Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

Kembali

Tampilkan

10

entri

Cari:

No	Is	Nama Sub-kegiatan	Kode	Pagu	Admin RUP	Actions
1		Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	5.01.02.2.03.03	483.594.000	RICKY PERDANA	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2		Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	5.01.02.2.03.01	513.650.200	JONI HARWIN	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Pertama

Sebelumnya

1

Selanjutnya

Terakhir

5. Pada halaman Kelola SubKegiatan, pada kolom Action, klik tombol Ubah Sub Kegiatan untuk mendelegasikan kepada Admin RUP, selanjutnya simpan.

SRUP

Rekap

RUP

Cari Paket

Cari Paket 2

Kelola Data

Unduh

FAQ

Berita

Formulir Sub-kegiatan

Alasan Revisi

Delegasi kepada PPK

Tahun Anggaran

2021

Nama Sub-kegiatan

Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah

Kode Sub-kegiatan

5.01.02.2.03.03

Pagu

483594000

Delegasikan Kepada

RICKY PERDANA

Batal

Simpan

C. INPUT RUP

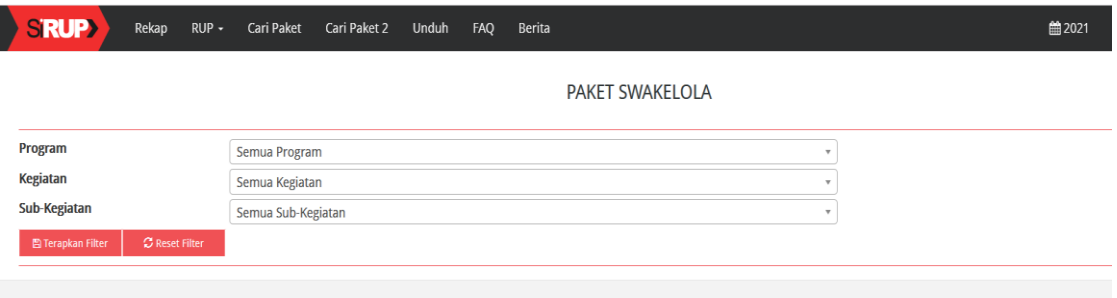
- 1. Log in SIRUP sebagai Admin RUP.
- 2. Klik RUP, pilih Penyedia atau Swakelola tergantung Sub Kegiatan yang akan diinput.



Catatan : Identifikasi dan tentukan terlebih dahulu Sub Kegiatan termasuk Penyedia atau Swakelola.

C1. INPUT SUBKEGIATAN : SWAKELOLA

- 1. Klik RUP, pilih Swakelola



- 2. Pilih Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, lalu klik Terapkan Filter



- 3. Pada halaman Paket Swakelola, klik +Paket Swakelola
- 4. Muncul form Tambah Paket Swakelola, isi dan lengkapi form tersebut.
Nama paket diisi dapat diisi **sama** dengan nama Subkegiatan. Pada form ini diinput seluruh jenis belanja yang bersifat **swakelola**, seperti : honorarium, biaya lembur, gaji/tunjangan, biaya perjalanan dinas dan sebagainya. Setelah diisi lengkap lalu klik simpan.

Tambah Paket

Swakelola

Tahun Anggaran2021

SKPDBADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

RINCIAN

Tipe Swakelola

Tipe 1Tipe 2Tipe 3Tipe 4

Penyelenggara Swakelola

KIPD Lain /Ormas / Pokmas

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Nama Paket

Nama Paket Pekerjaan Swakelola

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi --pilih--	Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan	

Tambah

Volume Pekerjaan

Volume Paket Pekerjaan Swakel

Uraian Pekerjaan

Uraian paket pekerjaan.(misal: ruang lingkup pekerjaan di KAK)

DANA

Pra DIPA/DPA

☐

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	--pilih--				Jumlah Pagu Anggaran	

Total Pagu :

Tambah

JADWAL

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

PELAKSANAAN PEKERJAAN

AkhirPilih Bulan

AwalPilih Bulan

IsiSimpan

5. Untuk menginput paket Penyedia Dalam Swakelola (PDS), pada halaman paket Swakelola yg sudah dibuat, klik ikon garis 3 dikolom action.

PAKET SWAKELOLA

Program

[5.01.02] PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Kegiatan

[5.01.02.2.03] Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

Sub Kegiatan

[5.01.02.2.03.03] Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah

Terapkan Filter

Reset Filter

Penyedia Dalam Swakelola

+ Paket Swakeloa

Tampilkan

10

entri

Carb:

No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana	Mulai Pekerjaan	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	240.856.000	APBD, APBD, APBD	January 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No

Kegiatan

Nama Paket

Pagu (Rp.)

Sumber Dar

Mulai Pekerja

☐

☐

☐

Hapus

Action

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Pertama

Sebelumnya

1

Selanjutnya

Terakhir

Selanjutnya muncul halaman seperti dibawah ini.

PAKET PENYEDIA DALAM SWAKELOLA

MONITORING, EVALUASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BERKALA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Swakeloa

+ Paket Penyedia

Tampilkan

10

entri

Carb:

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Belanja (etak (Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah)	27.560.000	January 2021	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengadaan Buku Daftar Kegiatan Fisik/Konstruksi Kabupaten (Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah)	396.000	January 2021	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan	Pengadaan Buku Daftar Kegiatan Fisik/Konstruksi Kecamatan (Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah)	2.970.000	January 2021	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tambah Paket

Penyedia

Tahun Anggaran

2021

Satuan Kerja

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Nama Paket

Nama Dari Paket Pekerjaan

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	<div>Provinsi</div> <div>--pilih--</div>	Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan	

Volume Pekerjaan

Volume Dari Paket Pekerjaan

Uraian Pekerjaan

Uraian dari paket pekerjaan.(misal: ruang lingkup pekerjaan di KAK)

Spesifikasi Pekerjaan

Spesifikasi dari paket pekerjaan.(misal: Spesifikasi di KAK)

Produk Dalam Negeri

Ya

Tidak

Usaha Kecil

Ya

Tidak

DANA

Pra DIPA/DPA

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Akal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	<div>2021</div> <div>--pilih--</div>				<div>Jumlah Pagu Anggaran</div>	

Total Pagu :

No. Izin Tahun Jamak

Masukan No. Izin

Jenis Pengadaan

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	--Pilih--	Jumlah Pagu Dari Jenis Pengadaan	

Pengadaan Dikecualikan

Ya

Tidak

Rencana Metode Pemilihan

--pilih--

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan Barang/Jasa

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Pelaksanaan Kontrak

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Pemilihan Penyedia

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Batal

Simpan

Untuk memastikan apakah seluruh belanja sudah terinput, jumlahkan pagu paket swakelola dengan pagu seluruh paket Penyedia Dalam Swakelola. Jika total pagu sama dengan pagu SubKegiatan Swakelola yang bersangkutan berarti seluruh belanja sudah terinput, dan sebaliknya.

C2. INPUT SUBKEGIATAN : PENYEDIA

1. Klik RUP, pilih Penyedia

SIRUP
Rekap RUP Cari Paket Cari Paket 2 Unduh FAQ Berita
📅 2021 ADMINPA-BAPPELDAUDA

PAKET PENYEDIA

Program	[5.01.02] PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH ▾
Kegiatan	[5.01.02.2.03] Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah ▾
Sub-Kegiatan	Semua Sub-Kegiatan ▾
	<input type="text"/>
	Semua Sub-Kegiatan

🔍 Terapkan Filter
↺ Reset Filter

SIRUP 2.3 © 2018 LKPP

2. Pilih Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, klik Terapkan filter.



[Rekap](#)
[RUP -](#)
[Cari Paket](#)
[Cari Paket 2](#)
[Kelola Data -](#)
[Unduh -](#)
[Moner -](#)
[FAQ](#)
[Berita](#)

PAKET PENYEDIA

Program

[5.01.01] PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan

[5.01.01.2.07] Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah


Sub-Kegiatan

[5.01.01.2.07.05] Pengadaan Mebel







3. Klik +Paket Penyedia

Terapkan Filter
Reset Filter

+ Paket Persepsi

Tampilkan: 10 entri
Cari:

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
Tidak ditemukan data yang sesuai										
No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	-Sun				Hapus	Actions

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Pertama
Selanjutnya
Selanjutnya
Terakhir

4. Tampil halaman Tambah Paket Penyedia. Isi semua form, dan klik Simpan.

Tambah Paket

[Penyedia](#)

Tahun Anggaran

Satuan Kerja

Nama Paket

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	<div>Provinsi</div> <div>-- pilih --</div>	<input type="text" value="Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan"/>	

Tambah

Volume Pekerjaan

Uraian Pekerjaan

Spesifikasi Pekerjaan

Produk Dalam Negeri

☐ Ya
 ☒ Tidak

Usaha Kecil

☐ Ya
 ☒ Tidak

DANA

Pra DIPA/DPA

☐

No	Sumber Dana	Akal Dana	MAK	Komponen/Sub-regutan	Pagu	Hapus
1	<div>2021</div> <div>-- pilih --</div>				<div>Jumlah Pagu Anggar</div>	

Total Pagu :

Tambah

No. Lzin Tahun Jamak

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	<div>-- pilih --</div>	<div>Jumlah Pagu Dari Jenis Pengadaan</div>	

Tambah

Pengadaan Dikecualikan

☐ Ya
 ☒ Tidak

Rencana Metode Pemilihan

-- pilih --

- **Eko Oktavian** -

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan Barang/Jasa

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Pelaksanaan Kontrak

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Pemilihan Penyedia

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

+ Batal

+ Simpan

5. Untuk menginput belanja-belanja lain, seperti honorarium, lembur, perjalanan dinas, belanja cetak dan belanja alat tulis kantor yang sering dikategorikan sebagai **Administrasi Kegiatan/Sub Kegiatan**, metode penginput-an dapat diperlakukan sama seperti input Subkegiatan Swakelola.

Pada RUP, klik Swakelola, pilih Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan. Klik +Paket Swakelola. Setelah muncul halaman Tambah Paket Swakelola, isi nama paket dengan: “Administrasi Sub Kegiatan “, lengkapi isian dengan keterangan dan pagu belanja swakelola (honorarium, lembur, perjalanan dinas), klik simpan. Selanjutnya klik icon baris 3 pada kolom Action untuk menginput Penyedia Dalam Swakelola (PDS) untuk belanja cetak, ATK dan sebagainya.

D. FINALISASI DRAFT DAN MENGUMUMKAN RUP

1. Setelah seluruh subkegiatan diinput (penyedia dan/atau swakelola) oleh Admin RUP, dilakukan finalisasi draft RUP melalui akun PPK. Untuk log in sebagai PPK harus melalui aplikasi SPSE.
2. Setelah dilakukan finalisasi draft, maka dilakukan pengumuman RUP melalui akun PA.